

LEKCIJA: UČINKOVITA POV RATNA INFORMACIJA – DELO Z DRUGIMI

Avtorji: Zavod Risa

Okvir kompetenc EntreComp

Prezemanje pobude; sodelovanje z drugimi; učenje z izkušnjami; prepoznavanje priložnosti; Soočanje z negotovostjo.

Uvod

Uvod

Učna ura o delavnicah o povratnih informacijah med vrstniki se osredotoča na učenje/poučevanje/ učencev, kako zagotoviti učinkovite povratne informacije svojim vrstnikom. Cilj je izboljšati njihovo sposobnost podajanja konstruktivnih in dragocenih povratnih informacij ter hkrati spodbujati sodelovalno učenje in vrstniško podporo za osebno in skupinsko rast.

-Opre delitev: Učenci ocenjujejo in prispevajo k delu svojih vrstnikov ter jim pomagajo prepoznati prednosti in področja za izboljšave.

-Načela: Učinkovite povratne informacije so specifične/posebne/, konstruktivne in podporne. Osredotočajo se na delo in ne na osebo ter so namenjene k spodbujanju rasti.

-Metode: Povratne informacije se lahko podajo ustno, pisno ali prek različnih digitalnih orodij in platform.

- Okvir: Vzpostavite strukturiran/organiziran/ pristop za povratne informacije, ki lahko vključuje "sendvič povratne informacije" (pozitivna-negativna-pozitivna), posebna merila za ocenjevanje in smernice za konstruktivno kritiko.

Ključni elementi:

1. **Učinkovite tehnike povratnih informacij**: Učni mediatorji morajo dobro poznati tehnike podajanja povratnih informacij, vključno s konstruktivno kritiko, poudarjanjem prednosti in predlaganjem področij za izboljšave.
2. **Razumevanje vrstniškega učenja**: Poznavanje koncepta/pojma/ vrstniškega učenja in njegovih prednosti pri spodbujanju sodelovalnega učnega okolja.
3. Merila za ocenjevanje: Znanje o tem, kako določiti jasna merila za ocenjevanje ali



ocenjevalne tabele za učinkovito ocenjevanje nalog ali projektov.

4. Spretnosti vodenja: Spretnosti za vodenje medsebojnih povratnih informacij, ki zagotavljajo, da ostanejo konstruktivne in spoštljive.

5. Digitalna orodja: Poznavanje digitalnih orodij ali platform, ki omogočajo povratne informacije vrstnikov, če je to uporabno/primerljivo.

Ilustracije: Uporabite vizualne pripomočke, kot so diagrami ali diagrami poteka, da prikažete postopek povratnih informacij, od oddaje naloge do medsebojnega pregleda in poznejših popravkov.

Praktični primeri: Navedite resnične scenarije ali študije primerov, ki prikazujejo učinkovito medsebojno povratno informacijo in njen vpliv na osebno in skupinsko rast.

Tabele in kontrolni sezname: Ponudite tabele, ki povzemajo ključna načela povratnih informacij, ali kontrolne sezname, ki naj jih učenci upoštevajo pri podajanju povratnih informacij.



Bibliografija in spletni viri

[Five Ways to Make Peer Feedback Effective In Your Classroom | EdSurge News](#)

[Peer Feedback Improves Students' Academic Self-Concept in Higher Education | Research in Higher Education \(springer.com\)](#)

[Teaching Kids to Give and Receive Quality Peer Feedback | Edutopia](#)

[How-to: Peer Feedback 1](#)

[The secret to giving great feedback | The Way We Work, a TED series](#)

[Peer Critique: Creating a Culture of Revision](#)

Namen

Ta lekcija učence/udeležence/ uči, kako zagotoviti vrstnikom učinkovite in konstruktivne povratne informacije. Njeni glavni cilji so: spodbujati veščine podajanja povratnih informacij, ki spodbujajo rast/napredek/, spodbujati sodelovalno učenje, razvijati sposobnosti kritičnega mišljenja, vključiti podporo vrstnikov za rast/napredek/.

Uporaba spretnosti: Učenci lahko te veščine uporabijo v izobraževanju, na delovnem mestu, v ustvarjalnih industrijah in pri skupnih projektih.

Ciljno občinstvo: Ta lekcija je dragocena za študente, izobraževalce, strokovnjake, ustvarjalce in člane skupin, ki želijo izboljšati svoje veščine povratnih informacij in sodelovanja.

Glavni prejemniki: Učna ura koristi učencem, ki si prizadevajo za osebne in kolektivne izboljšave v različnih kontekstih, saj spodbuja kulturo rasti in sodelovanja.



Učni rezultati

Ob koncu učne ure Delavnice medsebojne povratne informacije naj bi posamezniki znali:

1. Podati spretnostno/veščinsko/ povratno informacijo: zagotoviti konstruktivne, specifične/konkretne/ in podporne povratne informacije v izobraževalnem ali sodelovalnem kontekstu.
2. Uporabljati strukturirane/orgarnizirane/ tehnike: Uporabiti metode, kot so "sendvič za povratno informacijo", in jasna merila ocenjevanja za učinkovito povratno informacijo.
3. Aktivno sodelovati pri medsebojnem ocenjevanju: Analizirati in oceniti delo vrstnikov, preden ponudite povratno informacijo.
4. Spodbuditi kulturo rasti: Ustvariti okolje, usmerjeno v rast, tako da podpirate razvoj kolegov.
5. Uporabljajte spretnosti v različnih okoliščinah: V izobraževalnem, delovnem in ustvarjalnem okolju.
6. Sprejeti nenehno učenje: Ostati odprti za nove priložnosti za samouresničitev.
7. Aktivirati podporo vrstnikov: Spodbujati vrstnike, da s spoštljivim sodelovanjem podpirajo rast drug drugega.
8. Upoštevaty etične standarde: Spoštovati zasebnost in zaupnost med srečanji.
9. Učinkovito uporabljati digitalna orodja: Uporabljati digitalne platforme za povratne informacije vrstnikov, kjer je to primerno.



Opis učenja in učnih aktivnosti

Dejavnosti za učitelje:

1. Uvod v povratno informacijo vrstnikov (predstavitev): Učitelj razloži koncept in pomen medsebojnih povratnih informacij ter poudari njihovo vlogo pri osebni in kolektivni rasti/napredku.
2. Tehnike povratne informacije (vodena razprava): Učitelj vodi razpravo o učinkovitih tehnikah povratne informacije, pri čemer poudari "sendvič povratne informacije" in ocenjevanje na podlagi ocenjevalne tabele.
3. Določanje meril za ocenjevanje (pouk): Učitelj pouči učence, kako določiti jasna merila ocenjevanja ali rubrike za medsebojno ocenjevanje.
4. Spodbujanje medsebojnega ocenjevanja (predstavitev): Učitelj predstavi postopek medsebojnega ocenjevanja in pokaže, kako učinkovito analizirati in oceniti delo kolega.
5. Ustvarjanje okolja, usmerjenega v rast (spodbujanje): Učitelj olajša razpravo o spodbujanju spodbudnega učnega ozračja in mobilizaciji vrstniške podpore.
6. Uporaba spretnosti povratne informacije (vodena praksa): Učitelj vodi učence pri uporabi spretnosti povratne informacije pri vzorčnih nalogah ali projektih

Aktivnosti udeležencev/učencev:

1. Uvod v medsebojno povratno informacijo (poslušanje in beleženje): Učenci poslušajo učiteljevo predstavitev o medsebojnih povratnih informacijah in si beležijo ključne pojme.
2. Tehnike povratne informacije (razprava v skupini): Učenci v skupinah razpravljajo o učinkovitih tehnikah povratnih informacij in delijo svoja spoznanja.
3. Določanje meril za ocenjevanje (skupinska dejavnost): Učenci v skupinah oblikujejo merila za ocenjevanje ali ocenjevalne tabele za določene naloge.
4. Spodbujanje medsebojnega ocenjevanja (medsebojna praksa): Učenci sodelujejo pri



medsebojnem ocenjevanju in izmenično ocenjujejo in dajejo povratne informacije o delu drug drugega.

5. Ustvarjanje okolja, usmerjenega v rast (razprava v skupini): Učenci v skupinah razpravljajo o strategijah za ustvarjanje učnega okolja, usmerjenega v rast.
6. Uporaba spretnosti/veščin/ povratne informacije (individualna praksa): Učenci posamično uporabijo svoje znanje o povratnih informacijah pri dodeljenih nalogah, pri čemer ocenjujejo in ponujajo povratne informacije.

Podporni viri

Gradiva/pripomočki:

1. Bela tabla in označevalci: Za vizualno razlago pojmov in lažjo razpravo.
2. Tiskane smernice: Priročniki ali tiskano gradivo, ki pojasnjuje tehnike in načela povratnih informacij.
3. Vzorčne naloge: Za vadbo medsebojnega obveščanja o resničnih ali hipotetičnih nalogah.
4. Ocenjevalne matrike/kriteriji: Predloge za oblikovanje meril za ocenjevanje in rubrik.
5. Prenosni ali tablični računalniki: Za dostop do digitalnih platform in orodij za povratne informacije.

Video posnetki: na YouTube; na izobraževalnih spletnih straneh, kot je Edutopia, so pogosto objavljeni izobraževalni video posnetki o povratnih informacijah.

Aplikacije in orodja:

1. platforme za povratne informacije in sodelovanje: Google Classroom, Microsoft Teams ali LMS (sistemi za upravljanje učenja) za organizacijo seans medsebojnega ocenjevanja in nalog.
2. Aplikacije za medsebojno ocenjevanje: kot so Peergrade, Turnitin ali FeedbackFruits.
3. Programska oprema za videokonference: na primer Zoom ali Microsoft Teams za virtualne seje medsebojnega ocenjevanja.



Posebna oprema: Računalniki ali tablični računalniki za dostop do digitalnih virov in povratnih informacij platforme; projektor in platno - za prikaz navodil in smernic celotnemu razredu.

Objects and Props: Physical cards with feedback prompts for learners to use during peer review; Role-Playing Materials (if role-playing scenarios are part of the lesson).

Predmeti in rekviziti: Fizične kartice s povratnimi informacijami, ki jih učenci lahko uporabijo med medsebojnim sodelovanjem.

Gradivo za igranje vlog (če so scenariji igranja vlog del pouka).

Trajanje: 2 uri

Stopnja usposobljenosti: EQF 4 (ali 5, če je bolj poglobljeno)





**Co-funded by
the European Union**

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.